



# どうしたらいいの？

## テレワーク中の書類共有



持ち出せない  
見積書や契約書は  
どうするの？

オフィスに  
届いたFAX  
どうするの？

どこからでも  
書類を簡単に  
閲覧したい

### 複合機 + クラウド + モバイルデバイスで解決！

#### 紙文書は スキャンで共有

複合機でスキャンして  
クラウドに保存すれば、  
みんなで共有できる。

複合機



#### FAXも クラウドへ転送

オフィスに届いたFAXが  
クラウドに転送・保存されるので  
自宅でも確認できる。

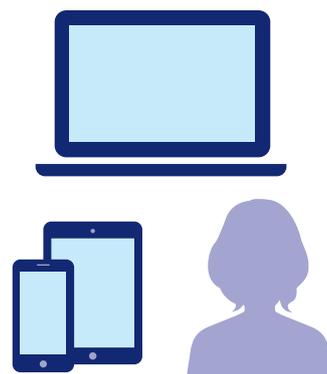
クラウドサービス



#### 必要な書類を どこでも確認できる

LTE対応パソコンやスマートフォン、  
タブレットで、どこからでも  
共有書類にアクセスできる。

モバイルデバイス





# 紙文書のデータ化で、 テレワークの業務効率アップ!

## 複合機

紙文書の電子化

FAXの送受信



パソコン不要で  
電子化文書の  
クラウド保存が可能

## クラウドサービス

社内文章の一元管理

わかりやすく分類して保管

検索も簡単



Microsoft 365  
G suite

## モバイルデバイス

どこでも書類共有

受信FAXも確認できる

LTE対応パソコン



タブレット



スマートフォン



## お客様の環境に最適なクラウドサービスをご提供します

### Microsoft 365 OneDrive

- 容量無制限のストレージ ★1
- オフィス系ファイルの共同編集も可能
- オフラインでも共有ファイルの編集が可能

### G suite ドライブ

- 容量無制限のストレージ ★1
- AIで必要なファイルを検索前に提示
- 常に最新のファイルにアクセス可能

## こんなとき、複合機の更新をおすすめします

テレワークを恒常的に  
本格導入することになった

オフィスの移転や  
縮小が決まった

いまの複合機を導入して  
5年以上経過している

## テレワークのことなら、KDDI まとめてオフィスへ!

テレワークに必要なデバイスや  
サービスを幅広くご用意しています。  
お気軽にご相談ください。



スマートフォン・タブレット



LTE対応パソコン



クラウドサービス



固定電話

★1:ご契約のタイプによって異なります。 ※料金はすべて税別です。 ※記載の内容は2020年6月現在。

お問い合わせは

KDDI まとめてオフィスグループ  
<https://www.kddimatomete.com/>

法人お客さまサポートセンター

**0120-921-553** (無料)

受付時間 平日9:00~18:00 (土・日・祝日・年末年始を除く)